



## SZAKMAI PROGRAM

Szakmai Program a *Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány által fenntartott intézmény, a Dorothea Otthon* alapdokumentuma, mely az intézményben meghatározott alapelveket célokat, feladatokat tartalmazza.

Készítette:

  
Csapl Róbertné  
intézményvezető



Közalmisleny, 2023. 12. 08.

Jóváhagyta:

  
Berhidai Lajos Géza Piusz OFM  
tartományfőnök



Budapest, 2023. 12. 08.

## Tartalomjegyzék

- 1. Intézményi adatok**
- 2. Intézményi filozófia**
- 3. A szolgáltatás célja**
- 4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatás-  
elemek, tevékenységek leírása**
  - 4.1. Az épített környezet bemutatása
  - 4.2. Anyagi, tárgyi feltételek
  - 4.3. Szakmai háttér, humán erőforrás
    - 4.3.1. *A szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonya*
    - 4.3.2. *Személyi feltételek*
    - 4.3.3. *Továbbképzési kötelezettség*
    - 4.3.4. *Munkatársi kapcsolatok*
    - 4.3.5. *Az intézmény dolgozóinak főbb feladatai*
  - 4.4. Fenntartói háttér, eszközenszer
  - 4.5. Az intézmény működését segítő szolgáltatások
  - 4.6. Bevonható kapacitások, helyi sajátosságok
  - 4.7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások
    - 4.7.1. *Lakhatás 24 órás felügyelet mellett*
    - 4.7.2. *Fizikai ellátás*
    - 4.7.3. *Ruházat, textília biztosítása*
    - 4.7.4. *Étkezés megszervezése*
    - 4.7.5. *Egészségügyi ellátás*
    - 4.7.6. *Mentálhigiénés ellátás*
    - 4.7.7. *Foglalkoztatás*
    - 4.7.8. *Demenciával élő betegek speciális gondozása*
    - 4.7.9. *Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok*
      - 4.7.9.1. *Érdekvédelem*
      - 4.7.9.2. *Ellátottak jogai*
      - 4.7.9.3. *Korlátozó intézkedés*
      - 4.7.9.4. *A szociális szolgáltatást végzők jogai*
      - 4.7.9.5. *Tájékoztatási kötelezettség*
    - 4.7.10. *Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre*
- 5. Más intézményekkel történő együttműködés módja**
- 6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői**
- 7. A Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek**
- 8. Az ellátás igénybevétele módja**
  - 8.1. Az ellátás igénybevétele feltételei
  - 8.2. Jövedelemvizsgálat és vagyonvizsgálat
  - 8.3. Az intézményi jogviszony megszűnése
  - 8.4. Térítési díj
  - 8.5. Egyszeri belépési hozzájárulás
- 9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**
- 10. Záradék**
- 11. Mellékletek**

## 1. Intézményi adatok

Az intézmény megnevezése	Dorothea Otthon
Az intézmény székhelye	7761 Kozármisleny, Pécsi utca 122/2.
Az intézmény működésének kezdete	2004. június 1
Az Alapító okirat kelte, módosításai	2007. 01. 11, 2014. augusztus 28., 2020. szeptember 15.
Fenntartó	Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány
Fenntartó székhelye	1024 Budapest, Margit körút 23.
Az intézmény jogállása	egyházi jogi személy
Gazdálkodása	önállóan gazdálkodó
Működési területe	országos
Alaptevékenysége	idősek számára ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos otthon
Ágazati azonosító	S0023147
Működési engedély száma	

*„Boldog ember, aki mind abban elviseli felebarátja gyarlóságát, amiben – hasonló körülmények közt – maga is kívánná, hogy elviseljék őt.”*

*Assisi Szent Ferenc*

## **2. Intézményi filozófia**

A Dorothea Otthon az alapító szándékából adódóan elengedhetetlennek tartja a keresztény és emberi értékek előtérbe helyezését mindennapi működése során.

A Dorothea Otthon működésének lényeges eleme, hogy az otthon személyzete ne csupán rutinból cselekedjék, hanem hivatástudatból, az idős emberek iránti tiszteletből, a keresztény hitnek, a szakma követelményrendszerének megfelelő, minden munkamozzanat megalapozott, szerzett, tanult ismereteken nyugvó, tudatos tevékenység legyen. Fontos szempont, hogy munkatársaink szakmai és általános emberi intelligenciája átlagon felüli legyen.

Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk megnyugtatóan színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben, ahol a munka tárgya maga az idős ember, aki értékes és fontos tagja a társadalomnak.

A szolgáltatás központi eleme az ellátott kísérése, segítése, fejlesztése, az egyént megillető önállóság, önrendelkezés legteljesebb megvalósítása, az emberi méltóság és személyiségi jogok tiszteletben tartása.

Az Otthon működése során arra törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatás, minden tekintetben, összhangban legyen:

- a szolgáltatásainkat igénybe vevők emberileg természetes, szakmailag indokolt elvárásaival
- a hazai alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal
- törvényekkel, rendeletekkel, hatósági eljárásokkal
- a szociális munka etikai kódexével.

## **3. A szolgáltatás célja**

Az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyek számára tartós bentlakás, teljes körű ellátás, ápolás-gondozás biztosítása.

Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesközösség által létrehozott Dorothea Otthon elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását-gondozását látja el, akiknek az egészségi állapota egészségügyi intézeti gyógykezelést nem igényel, de állapota miatt indokolt az időskorúak otthonában történő elhelyezése. Rendelkeznek az intézményvezető által lefolytatott gondozási szükségletet igazoló napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel vagy a jogszabály által meghatározott egyéb körülmények állnak fenn.

Az intézménybe az ország bármely részéről nyújthatnak be elhelyezési kérelmet. A településen élő, kozármislenyi lakosokat a felvétel elbírálásakor előnyben részesítjük.

Az Otthon az egyéni szükségletekhez igazodóan gondoskodik az intézmény ellátottjainak koruk, egészségi állapotuk, fizikai, egészségügyi, pszichés ellátásáról, valamint célszerű és hasznos tevékenységük megszervezéséről, ezen túlmenően képviseli az érdekeiket, eljár ügyeikben.

## 4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

### 4.1 Az épített környezet bemutatása

Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesközösség által létrehozott Dorothea Otthon Kozármislenyben, családi házas övezetben, egy háromhektáros, részben erdővel körülvett, parkosított területen helyezkedik el. A Dorothea Otthon egységet képez a mellette álló kolostorral és templommal, mely meghatározza az intézmény hangulatát, atmoszféráját.

Tömegközlekedési eszközzel és személygépkocsival egyaránt jól megközelíthető.

Az intézmény építése 2003-ban fejeződött be, 2004. 06.01.-én kezdte meg működését a kétszintes épületben. Az akkori engedélyezett férőhelyszám 44 fő.

Az épület hasznos alapterülete 1200 m<sup>2</sup>, összkomfortos, vezetékes ivóvízzel és szennyvízelvezetéssel kiépített, gáz- központi fűtésrendszere van. Az udvaron földre telepített napelemes rendszer van kiépítve (2023. évben készült el), mely gondoskodik az épület villamos energia ellátásáról. Az épület és környezete teljes mértékben akadálymentesített, nagyméretű lifttel felszerelt.

Az otthon 2017. januártól 5 férőhellyel bővült. Fürdőszobával ellátott, akadálymentes szobák kerültek kialakításra. **Jelenleg 49 férőhely engedélyezett.**

Az épületben tágas folyosók vannak. Az emeleten 1-2-4 ágyas tágas szobák, beépített szekrénnel, mosdókagylóval. Ezen a szinten látjuk el a demenciával élő, illetve hanyatló egészségi állapottal bíró ellátottjainkat. A földszinten 2 ágyas, fürdőszobás, apartman jellegű szobák állnak az ellátottak rendelkezésére. Az étkezésre tágas, ízlésesen berendezett ebédlő szolgál. Az emeleten csúszásgátló PVC padlóburkolat az épület többi részében csúszásgátló járólappal van.

Szobák vezetékes telefonnal, televízió csatlakozással, nővérhívó berendezéssel felszereltek.

A bútorok és berendezés igazodik a lakók igényeihez és megfelel a biztonságos használat követelményeinek.

Az intézmény rendelkezik: nővér/orvosi szobával, nővérpulttal (emeleten) társalgóval/könyvtárral, kápolnával, irodával, raktárakkal, fürdőszobákkal, női és férfi vizesblokkal, illemhelyiségekkel.

Az otthonban engedéllyel rendelkező tálaló konyha működik.

Az intézményben 2020. óta saját mosoda működik ipari és háztartási kapacitású gépekkel.

Akadálymentes, térkövezett, napos, virágos udvar tartozik az épülethez, melyen egy nagyméretű filagória áll a lakók rendelkezésére.

Otthonunkban ellátottjai bármikor szabadon elhagyhatják az intézményt a Házi rend előírásainak betartása mellett. Célunk, hogy lakóink részére békés, derűs kiegyensúlyozott, tartalmas életet biztosítsunk. A demens, illetve mozgásukban korlátozott ellátottjainknak is, nővéri felügyelet mellett, az időjárástól függően napi rendszerességgel biztosítjuk a sétát, levegőzést az Otthon udvarában.

### 4.2 Anyagi, tárgyi feltételek

A Dorothea Otthon pénzügyi helyzete stabil, rendelkezik a működéshez szükséges anyagi erőforrásokkal. Bevételeink elsősorban a befizetett térítési díjakból és az állami támogatásokból, pályázatokból, valamint adományok befizetéséből tevődik össze. Az utóbbi néhány évben többféle fejlesztést sikerült megvalósítani, mint társalgó helyiség szigetelése és felújítása, nővérpihenő kialakítása, mosoda kialakítása, kültéri tároló építése, infokommunikációs eszközfejlesztés, ápolási eszközök beszerzése, új bejárat kialakítása, napelemek telepítése stb. Minden évben tervezzük felújítást, fejlesztést, melyhez pénzügyi forrásaink adottak. Pályázati lehetőségeket kihasználjuk.

Az intézmény berendezései, munka eszközei, ápolást segítő és kényelmi eszközei tekintetében fülprezentált.

Saját gépkocsival rendelkezünk, mely a beszerzésben, szállítási feladatok ellátásában vesz részt.

Ezek mind hozzájárulnak a magas színvonalú munkához, a minőségi gondozás eléréséhez.

### **4.3 Szakmai háttér, humán erőforrás**

#### **4.3.1. A szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonya**

Az intézmény vezetőjét a fenntartó nevezi ki. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. Az ellátottak teljes körű ellátását a gazdasági, az ápolási, a szociális és mentálhigiénés csoport együttesen biztosítja.

A szakdolgozói létszámot az 1/2000. SzCsM rendeletnek megfelelően alakítottuk ki. Tekintettel az ellátottak egyre romló általános fizikai és pszichés állapotára, a rendelet előírásai felett alkalmazunk munkatársakat.

Az intézmény alkalmazottainak száma összesen: 35 fő, melyből 8 fő részmunkaidőben dolgozik, munkaidejük alkalmazkodik az adott munkakörben elvégzendő feladatokhoz. Ezen túl alkalmi munkavállalókat is foglalkoztatunk első sorban helyettesítésre. A feladatok ellátásában önkéntes segítők is részt vesznek. Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei szerzetesei felekezeti lelki gondozást végeznek az otthon lakói számára.

#### **4.3.2. Személyi feltételek**

A szakszerű gondozás szükségessé teszi azt, hogy az idős és beteg ellátottak gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő személyzet alkalmas legyen erre a feladatkörre.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A gondozást végző munkatársak szakképzettségi aránya 100%. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek. Támogatjuk a munkatársak szakmai fejlődését, tanulását, magasabb szintű végzettség megszerzését.

#### **4.3.3. Továbbképzési kötelezettség**

Az intézményvezetés maradéktalanul megszervezi, biztosítja, megköveteli, dokumentálja a jogszabályban előírt személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben történő részvételét.

Az alkalmazottak védelmére az intézmény szupervíziót, egyéb mentálhigiénés támogatást biztosít meghívott szakember közreműködésével. A rendszeresen összehívott munka- és nővérértekezleteken értékeljük az elmúlt időszak ápolási-gondozási munkáját, az intézmény működéséhez hozzátartozó feladatokat ismertetjük, beszámolunk egyes szakmai továbbképzések tartalmáról.

Alkalmanként szakmai nap keretében belső továbbképzést tartunk a dolgozóknak, melyre különböző szakterületekről előadókat hívunk meg.

#### **4.3.4. Munkatársi kapcsolatok**

A Dorothea Otthonban a lakók ellátását vállaló munkaközösség egymáshoz való jó viszonya növeli a munka hatékonyságát. Az ellátottak hangulatát károsan befolyásolhatja az egyéni problémákból, túlterheltségből, vagy egyéb problémákból adódó megromlott munkahelyi légkör.

A szakmai vezetők jó munkaszervezéssel, a napi események összegzésével – szükség szerint egyéni megbeszéléssel – elősegítik a jó munkatársi kapcsolatok kialakítását.

Minden munkatárstól elvárjuk, hogy konstruktív, másokat tiszteletben tartó, előírásokat betartó magatartást tanúsítson.

#### **4.3.5. Az intézmény dolgozóinak főbb feladatai:**

##### **Intézményvezető**

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelős szakmai vezető, aki gazdasági munkájában a gazdasági vezető, szakmai munkájában az orvosra, a vezető ápolóra, a mentálhigiénés munkatársra, az ápoló-gondozó személyzetre támaszkodik. Feladata:

- az intézmény szakmai, gazdasági munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése
- rendszeresen kapcsolatban áll az otthon lakóival, ismeri személyiségüket, előéletüket, problémáikat és igényeiket

- gondoskodik arról, hogy az ellátottak lakhatása, élelmezése, ruházata, testi gondozása, foglalkoztatása, szellemi és kulturális lekööttsége koruknak és egészségi állapotuknak megfelelő legyen
- az ellátást igénylő számára széleskörű tájékoztatást nyújt

#### Intézményi orvos

Az intézmény orvosa gyógyító-megelőző munkát végez, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátottak egészségi állapotát. Az ápolói munka irányításán túlmenően figyelemmel kíséri azt, hogy az otthonban folyó valamennyi tevékenységben érvényesüljenek az egészségügyi szempontok.

#### Vezetőápoló

- az ápolási-gondozási munka operatív szervezése az intézetvezető és az orvos útmutatása alapján
- hatásköre kiterjed az ápolás-gondozás minden ágazatára
- közvetlen beosztott munkatársai a szakápolók, ápolók – gondozók, gyógytornász
- a fizikai ellátás megszervezésében segítségére van az ápoló-gondozó személyzet, a műszaki csoport munkatársai is
- a lakók mentálhigiénés ellátásban együttműködik a mentálhigiénés csoportvezetővel

#### Szakápoló

- az orvos által elrendelt egészségügyi tevékenységeket, beavatkozásokat végzi
- részt vesz a napi gondozási folyamatban

#### Ápoló- gondozó

- az ápoló-gondozó személyzet valósítja meg a közvetlen gondozást ápolást
- feladatuk a kulturált környezet, biztonság megteremtése
- lényeges szerepük van a mentálhigiénés ellátásban, hiszen az ellátottakkal ők érintkeznek a legtöbbet

#### Gyógytornász

- egyéni és csoporttornát, egyéni gyógytornát vezet.
- orvos által elrendelt vagy kompetencia körébe tartozó kezeléseket végzi.
- rendszeresen tart a lakók részére játékos szellemi tornát.

#### Mentálhigiénés vezető

- egyben az intézetvezető helyettese
- a mentálhigiénés vezető feladata a csoport munkájának megszervezése irányítása.

#### Terápiás munkatárs, foglalkoztató

- a mentálhigiénés munkatársak feladata, hogy gondozási terv alapján gondoskodjon az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról, egyéni és csoportos foglalkoztatásról
- a csoport tagjai együttműködnek az egészségügyi csoporttal, vezető ápolóval.

#### Gazdasági vezető

- biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi-gazdasági feltételeket.
- beosztott munkakörök: gazdasági ügyintéző, élelmezésvezető, konyhai kiségitők, gondnok, gépkocsivezető/karbantartó, udvaros, mosodai dolgozók, takarítók
- részt vesznek a fizikai ellátás folyamatában, mint: otthonos környezet kialakítása, étkeztetés, szennyes és tisztaruha csere, lakók szállítása stb.

A feladatkörök elhatárolását, a felelősségi szabályokat, a helyettesítések rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. (3. Melléklet)

## **4.4 Fenntartói háttér, eszközrendszer**

A Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány az intézmény fenntartója. Központi iroda Budapesten van, mely a napi személyes kapcsolattartást nem teszi lehetővé. Mindennek ellenére a rendszeres, többszintű, többoldalú kommunikáció jó szervezeti működést eredményez.

A Fenntartó igényli az intézmény működésével kapcsolatos állami támogatásokat, melynek összegét havonta átutalja a Dorothea Otthon számlájára.

Az intézményvezetőt a Fenntartó nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Évente meghatározza az ellátásért fizetendő intézményi térítési díj összegét.

A Fenntartó központi könyvelési rendszert működtet, melyből látható és kontrollálható az intézmény gazdálkodása.

A Fenntartó jóváhagyja az intézményi működés alapidokumentumait.

A Fenntartó rendszeresen ellenőrzi és értékeli az intézmény működését, szakmai és pénzügyi támogatást nyújt a fejlesztésekhez, illetve a megjelenő problémák kezeléséhez.

A Fenntartó rendszeresen szervez tematikus szakmai napokat, megbeszéléseket, ahol aktuális témákat, több intézményt érintő kérdéseket, problémákat tárgyalnak meg a résztvevők.

A Fenntartó biztosítja, hogy a Dorothea Otthon lakóit havonta meglátogassa egy kijelölt ferences atya, aki az otthon lelki vezetője.

A Fenntartó képviselője, munkatársai részt vesznek az intézmény jelentős eseményein.

#### **4.5. Az intézmény működését segítő szolgáltatások**

A Dorothea Otthon által biztosítandó egyes szolgáltatásokat – étkezés, bérszámfejtés, orvosi ellátás - külső szervezet által vesszük igénybe.

Kovács Péter egyéni vállalkozó biztosít napi egyszeri meleg ételt a lakók számára. Az étlapot az intézmény élelmezésvezetője és dietetikusa állítja össze, mely alapján elkészül és leszállításra kerül a napi ebéd.

B-Kontroll Kft. végzi a dolgozók bérszámfejtését, gondoskodik a munkavállalók be- és kijelentéséről, intézi a munkaviszonyból eredő adóhatósági és társadalombiztosítással kapcsolatos ügyeket.

Orvosi ellátásra szóló szerződések:

Dr. Kordély Norbert – intézményi orvos

BETESDA-MED Bt. – neurológus dr. Birkás Gyöngyvér

PsychArt Kft. – pszichiáter dr. Vörös Viktor

Dr. Rendeki Beáta - reumatológus

#### **4.6. Bevonható kapacitások, helyi sajátosságok**

Az alapító Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei az intézmény tulajdonosa. A közelségből adódóan napi kapcsolatban állunk a szerzetes nővérekkel. Közülük vannak munkatársaink, és a nővérek heti rendszerességgel gondoskodnak arról, hogy lakóink vallásukat, a katolikus hitet gyakorolhassák. A közösség elöljárója a tulajdonosi jogokat gyakorolja, rendszeresen megtekinti az épület állapotát, meglátogatja a lakókat, érdeklődik az ellátásukról. Jeles ünnepeken a szerzetes nővérek együtt ünnepelnek az otthon lakóival, munkatársaival. A nagy külső terület karbantartását, rendezését az otthon a tulajdonossal együtt végzi. A szerzetes közösség a közelmúltban megépíttette az otthonba bevezető új utat, kaput, kerítést.

A templomba lakóink rendszeresen átjárnak misére, ahol a településen élőkkel is találkoznak, így a templom integrációs közegként is funkcionál.

Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei katasztrófa /vészhelyzet esetén segítséget nyújtanak a Dorothea Otthonnak – eszközök, helyiségek átadása, humánerőforrás, lelki támogatás.

A helyi önkormányzat és a német nemzetiségi önkormányzat az intézményben lakókat rendszeresen meghívja a város programjaira, képviselői látogatást tesznek az otthonban, évente karácsonykor megajándékozzák az időseket.

A településen élők közül több személy önkéntes munkát végez az otthonban, ki rendszeresen, mások alkalmanként.

Kozármislenyben több szervezettel, intézménnyel kapcsolatban állunk, ki-ki a maga módján nyújt támogatást, részt vesz az otthonunk életében.



#### 4.7 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások

A Dorothea Otthon alapfeladata az idősök gondozása-ápolása, melyet a komplex gondozás keretében valósít meg, ahol a gondozás valamennyi elemét (fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, foglalkoztatás, érdekvédelem) együtt alkalmazza, maximálisan figyelembe véve az ellátott szükségleteit, igényeit, kultúráját.

Az intézmény, az ellátás biztosítása során eleget tesz:

- tájékoztatási kötelezettségnek
- az adatkezelés során előírt adatvédelmi kötelezettségnek
- tiszteletben tartja és biztosítja a lakóink jogait
- érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását
- biztosítja a lakók egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását
- szabályozza és érvényre juttatja a látogatók fogadásának rendjét, valamint az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét
- az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait
- a pénz és értékezelés rendjét
- biztosítja az ellátottak érdekvédelmét
- biztosítja az egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségét

Intézményünkben a gondozási feladat alatt az otthon szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak megőrzésére, illetve lehetőség szerint helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

Mindezeket teamben tervezzük meg.

Az ellátás az egyénre szabott gondozási terv alapján történik. A gondozási tervet az ellátott bevonásával az e célból felállított munkacsoport állítja össze. A csoport tagjai: intézményvezető, intézmény orvosa, szociális- és mentálhigiénés vezető, főnővér, gyógytornász, dietetikus.

A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A gondozási terv orvos szakmai kérdéseiről az intézmény orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt az ellátást igénybe vevő részére. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, egészségi, mentális állapotát,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, javasolt feladatokat, módszereket
- azok időbeli ütemezését, gyakoriságát

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A teljes körű ellátás keretében az Otthon biztosítja:

- a lakhatásról való gondoskodást, 24 órás felügyeletet
- ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- napi ötször étkezést és szükség szerint diéta biztosítását
- ruházattal és textíliával való ellátást
- a lakók ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását,
- meghatározott egészségügyi ellátást
- szakápolást

- egészségügyi szakellátásához való hozzájutást,
- mentálhigiénés ellátást
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtást
- foglalkoztatást

#### **4.7.1. Lakhatás 24 órás felügyelet mellett**

A feladatellátás szakmai tartalma: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. §-ban meghatározott intézményi elhelyezés, amely az Intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett. A feladatellátás formái: 1-2-4 ágyas szobákban, illetve 2 ágyas fürdőszobás apartman jellegű szobákban, átlagos szintű és demens ellátás.

A folyamatos felügyeletet a gondozók biztosítják.

Az elhelyezés az ellátottak állapotának és szükségleteinek figyelembevételével történik, az ellátást gondozási egységekben és gondozási csoportokban valósítjuk meg.

Kétágyas szobáinkban lehetőséget biztosítunk házaspárok elhelyezésére.

Az otthon lakói saját lakóterületet személyes tárgyakkal, emlékekkel díszíthetik, egyedivé tehetik, komfort érzetet növelő apróbb felszerelést hozhatnak.

Biztonságot segíti a minden szobában személyenként felszerelt nővérhívó berendezés.

#### **4.7.2. Fizikai ellátás**

Intézményünk az ellátottak részére a jogszabályi előírásoknak megfelelő fizikai ellátást biztosítja.

A feladatellátás tartalma, formái: A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni az alapvető fizikai szükségletek kielégítését

- fürdetés, mosdatás,
- ürítési szükségletek kielégítése, pelenka csere
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, mobilizálása,
- kéz- és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése,
- tiszta ruha kiadása
- fodrászat

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Az intézmény fodrász munkatársat alkalmaz, ezért szolgáltatása térítésmentes. A különleges frizura (festés, dauer) anyag költségét az ellátott biztosítja.

#### **4.7.3. Ruházat, textília biztosítása**

Az intézményben élők többsége saját ruházattal rendelkezik. Akinek nincs megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházata, az Otthon – a teljes körű ellátás keretében – kiegészíti azt, hogy legalább három váltás fehérneművel, hálóruhával, valamint két váltás évszagnak megfelelő felső ruházattal, cipővel, illetve egyéb lábbelivel rendelkezzen.

Az Otthon saját mosodával rendelkezik, ahol a lakók szennyes ruhaneműit mossuk. Minden ellátott kap egy számot, amely szám minden ruhaneműjébe és ágyneműbe bele van írva, így az ellátottak mindig saját ruhájukat kapják vissza.

A szennyes ruha összegyűjtése naponta folyamatosan történik, mely naponta a mosodába kerül, és 1-2 napon belül a lakó visszakapja tiszta ruháit. Ezzel megbízott dolgozó feladata a tiszta ruha kiosztása, szükség szerint elpakolása.

Gondoskodunk a ruházat és egyéb textiláru szükség szerinti egyszerűbb javításáról.

#### **4.7.4. Étkezés megszervezése**

Az intézet az étkezést az ellátottak életkori sajátosságainak figyelembevételével, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja. Az intézmény nem rendelkezik főzőkonyhával csak melegítő konyhával. A főétkezést külső céggel szerződés útján biztosítjuk. A reggeli, vacsora és pótétkezések elkészítése a konyha feladata. Az ellátottak számára az otthon napi ötször - szükség esetén diétás - étkezést biztosít, melyből egy fő étkezés főtt étel. Étkezés az ellátottak egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között történik. Az étlap összeállítását dietetikus végzi, figyelembe véve az idős ember tápanyag-szükségleteit, igényeit, különös tekintettel a változatosságra.

A feladatellátás formái:

- normál
- diabetikus
- kímélő, könnyű-vegyes
- tejmentes
- pépes / folyékony pépes étrend biztosítása

A feladatellátás módja:

- az intézmény étkezőjében történő felszolgálással, illetve
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással
- ágyban fekvő betegek és önállóan étkezni nem képes lakókat a gondozó személyzet segíti/látja el

#### **4.7.5. Egészségügyi ellátás**

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Az egészségügyi ellátás szakmai felügyeletét az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló orvos látja el heti 2x2 órában. Minden ellátott számára biztosított a szabad orvosválasztás lehetősége.

Szerződés alapján a lakók szakorvosi ellátását pszichiáter, neurológus, reumatológus orvosok végzik havonta, illetve szükség szerint.

Minden ellátott számára biztosított a felírt és elrendelt gyógyszer. Jogszabályban előírt gyógyszer-csoportokból az intézmény orvosa és vezető ápolója havonta állítja össze az intézményi gyógyszerlistát. A lakók számára szükség szerint biztosítjuk a testtávoli segédeszközöket. Az intézmény vásárolja a javaslatra felírt inkontinencia termékeket a társadalombiztosítás által támogatott mértékig.

Törekszünk az ellátottak magas szintű egészségügyi ellátását biztosítani, különös hangsúlyt helyezünk a prevencióra. Ezért az otthonban rendszeresen szervezünk, illetve végzünk egészségügyi szűréseket, mint:

- általános állapot, testi működés megfigyelése
- vitális paraméterek megfigyelése
- laborvizsgálatok
- szemészeti és hallás vizsgálat
- demencia szűrés

Az otthon lakókat betegszállító rendelésével juttatja el a szükséges szakorvosi vizsgálatokra.

Betegkísérést az intézmény csak kifejezetten indokolt esetben tud biztosítani. Elsősorban az érintett lakó hozzátartozói kísérik az egészségügyi szakrendelésre, kórházba.

Az otthon dietetikus szakember közreműködésével gondoskodik dietetikai szaktanácsadásról.

Az egészségügyi ellátás dokumentálása folyamatos:

- egyéni gyógyszernyilvántartó lap
- egészségügyi dokumentáció és karton vezetése
- szükség esetén ápolási tervet készítünk, mely tartalmazza:
  - az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását
  - az ápolási tevékenység részletes tartalmát
  - az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet
  - az ápolás várható időtartamát
- NOVODATA programban rögzítjük a lakók egészségügyi és gondozási adatait

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló-, együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembevételével.

Működési engedély alapján - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásai szerint - biztosítjuk a szakápolási feladatok ellátását szakképzett ápolókkal. Ezen kívül gyógytornász és dietetikus működik közre az egészségügyi feladatok ellátásában.

Az egyes szakápolói feladatokat, mint a gyógyszerek kiadagolása is, heti egy alkalommal, az ezzel a feladattal megbízott szakápoló végzi.

Intézményünkben végzett szakápolási tevékenységre szóló önálló szakmai programmal rendelkezünk, mely e dokumentum szerves része. (4. Melléklet)

#### **4.7.6. Mentálhigiénés ellátás**

A mentálhigiéné különösen fontos egy olyan közösségben, mint az idősek otthona, ahol a közösség tagjainál gyakoriak a hozott, vagy az ott kialakult lelki bántalmak, emberi kapcsolatban mutatkozó zavarok. Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot
- az izoláció, függőség érzés kialakulásának megelőzését, csökkentését
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli és intézményen kívüli közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az évente elkészített mentálhigiénés munkaterv tartalmazza a szakmai követelményeknek megfelelő, az ellátottak igényeit kielégítő, az idős ember lelki-egészségvédelmét szolgáló feladatok, célok, vizsgálati módszerek, programok összességét. A mentálhigiénés ellátást, lelki támogatást minden dolgozónak szem előtt kell tartania a feladatellátás során.

#### **4.7.7. Foglalkoztatás**

Intézményünkben igyekszünk mindent megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzése érdekében. Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak és igényeinek figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjain-

kat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak. Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékekhez kötött ellátottjainkat is elvisszük. Gyógytornászunk segítségével igyekszünk a tornát játékosá, élvezhetővé tenni. A fizikai aktivitást segíti az intézményen belüli ház körüli munkába való bevonás személyre szabott elfoglaltság biztosításával. Az otthon ellátottjainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek. Ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, filmek állnak rendelkezésre. A kertben szalonnasütéseket, labdázást, kerti partikat és egyéb szabadidős programokat tervezünk. Igény szerint tervezünk autóbussz-kirándulásokat, gyógyfürdőbe, nevezetes helyekre.

Lakóink számára biztosított a vallásgyakorlás: rendszeresen van vallási félóra, áhítat és mise a kápolnában. Hetente szentmise, fél évente lelki-nap. A kolostortemplomban van lehetőség szentmishallgatásra, a nővérek közös imáján való részvételre, az Otthon dolgozói készséggel segítenek az átjutásban.

Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár. Lakóinknak felolvasásokat, közös zenehallgatást, hangos könyv hallgatást szervezünk.

Kiállításokat szervezünk, ahol a lakók által készített alkotásokat bárki megtekintheti. Lakóink életében központi helyet foglal el a szórakoztató jellegű időtöltés. A jókedv, a közösségformálás, a pozitív életérzés fontos cél a közös tevékenységeink során.

Formái:

- játékos vetélkedők, ki-mit-tud?
- társas-és kártyajátékok
- farsangi multság, jelmezes felvonulás
- Otthon alapításának évfordulója
- születésnapok, névnapok megünneplése
- verses-zenés előadások
- az év során előforduló egyházi és állami ünnepek

Az egyén kreativitásának kibontakoztatása érdekében a mentálhigiénés csoport a következő foglalkoztatásokat szervezi: rajzolás, festés, ajándéktárgyak készítése, gipszkiöntés, kézimunkázás, hímzés, fonalgrafika, különböző ünnepekhez kötött díszítés.

A foglalkoztatást éves, havi, heti és napi tervek alapján végzik elsősorban az intézmény e feladattal megbízott szakemberei. E mellett minden munkatárs feladata, hogy saját feladatkörében maga is vegyen részt, illetve segítse a lakókat a foglalkozáson való részvételben.

#### **4.7.8. Demenciával élő betegek speciális gondozása**

Minden beköltöző lakónál elvégezzük a MMS tesztet, óra tesztet, valamint a szociális képességfelmérőt. Ez alapján megállapítható, hogy a lakó kognitív funkciói és önellátási-, kapcsolatteremtő képessége milyen szinten van. Ez segít a gondozási feladatok tervezésében. A teszteket rendszeresen – legalább évente – újra végezzük.

A demencia, értelmi, szellemi leépülés folyamata változó. Ennek megfelelően van számukra megszervezve a mentálhigiénés ellátás és foglalkoztatás. Abból az alapfeltételből indulunk ki, hogy a kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képesség, absztrakció, logikai készség) jelentősen csökkennek vagy blokkoltak. Mindezeket figyelembe véve a mindennapi ápolás, gondozás mellett, a speciális foglalkoztatásnak (memóriafejlesztés, érzékszervekre ható fejlesztés, beszédterápia) rendkívül nagy jelentősége van.

Demenciában szenvedő lakóink elhelyezése az emeleti részen történik az ápolási igényeknek megfelelően csoportosítva külön szobákat alakítottunk ki számukra. Bolyongást felügyeljük, és csak veszély esetén korlátozzuk. Rendszeres sétával, mozgatással igyekszünk csökkenteni a bolyongási igényt. A foglalkoztatásban kisebb csoportok létrehozásával végezzük a fejlesztést, szinten tartást.

#### **4.7.9. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az intézményvezető gondoskodik az intézményen belül az ellátottak és az ellátást végzők emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről. Ennek egyik alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen a saját és a másik fél jogaival és kötelességeivel. Az intézmény vezetője biztosítja ezen jogok és az intézmény kötelezettségének ismertetését.

##### **4.7.9.1. Érdekvédelem**

Az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére az intézmény keretén belül az Érdekképviselői Fórum, és az ellátottjogi képviselő áll rendelkezésre.

Ha az ellátott jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézmény vezetője intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerinti illetékes területi gyámhivatalnál, ezen túlmenően segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az ellátottjogi képviselővel.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

##### Az Érdekképviselői Fórum:

a bentlakásos intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott. Az ÉF Működési Szabályzata szerint látja el feladatát.

A Dorothea Otthonban az Érdekképviselői Fórum **5** tagú.

lakók képviselőjében 2 fő

hozzátartozók képviselőjében 1 fő

dolgozók képviselőjében 1 fő

fenntartó részéről 1 fő.

A Fórum alakuló gyűlését – amelyben a tagokat is megválasztják az intézményvezető hívja össze. A meghívottak: hozzátartozók, törvényes képviselők, intézmény dolgozói, fenntartó képviselője, lakók, ellátottjogi képviselő. A megválasztott Fórum tagjai közül elnököt választanak, akinek a feladata a Fórum határozatai alapján az ülések összehívása, napirendi pontok kidolgozása, intézkedések kezdeményezése más szerveknél. Segíti a jelenlévők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a gondozottak hozzátartozói, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében. A találkozón jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.

##### Az ellátottjogi képviselő feladatai:

Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.

Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,

A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, feladata a faliújságon ki van függesztve.

Tekintettel arra, hogy az intézményben egészségügyi ellátás is folyik, a betegjogi képviselő elérhetőségéről is tájékoztatást nyújtunk.

#### **4.7.9.2. Ellátottak jogai**

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az Intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az Intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást. A tájékoztatót az intézményben ki kell jól látható helyen függeszteni. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az Intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét. Az Intézmény vezetőjének gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők Intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről. Ha az ellátott vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés során speciális feltételeket igényel, az Intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak eléréséhez.

Az ellátottnak joga van az Intézményen belüli és Intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az Intézményen kívüli és belüli mozgások szabályozása a házirendben leírt módon történik. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról is.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezik a látogatás rendjéről, és meghatározza azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes intézkedni, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt.

Panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panaszt kivizsgálni, a panasztevőt írásban értesíteni annak eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

#### **4.7.9.3. Korlátozó intézkedés**

Részletesen az erre vonatkozó „Korlátozó intézkedések szabályzata” tartalmazza. Alkalmazására csak az ellátott pszichés megnyugtatásának megkísérlését követően kerülhet sor. A korlátozó intézkedés, eljárás – a szabad mozgásban történő korlátozás, illetve farmakoterápia, az intézményen belüli elkülönítés, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása – nem lehet büntető jellegű, és csak addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Minden ilyen jellegű intézkedést a jogszabályban előírtan dokumentálni kell és értesíteni az ellátottjogi képviselőt.

#### **4.7.9.4. A szociális szolgáltatást végzők jogai**

Az alkalmazottak a munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatásokat. Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az intézet rendelkezik – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

#### **4.7.9.5. Tájékoztatási kötelezettség**

Az idősek otthonában az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatja. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt.
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Ha a jogosult az otthonba az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője felveszi a kapcsolatot az ellátást igénylővel, valamint hozzátartozójával (Szt. 95 §).

Az otthonba történő felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályairól;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről.



Az intézmény vezetője, valamint az intézetvezető ápoló köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

#### **4.7.10. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

Térítésmentes szolgáltatások:

- az ellátottak teljeskörű ellátása
- szűrővizsgálatok
- ellátottak szállítása
- szabadidős programok, ünnepségek, kirándulások, koncertek, gyógyfürdő
- kábel tv, internet szolgáltatás
- bejövő vezetékies telefonhívások fogadása

Szolgáltatások térítés ellenében:

A pedikúr, masszázs a külső vállalkozóval történt előzetes megegyezés alapján ellátott nevére számla ellenében a vállalkozónak fizetendő. A szolgáltatások térítési díja a hirdetőtáblán van kifüggesztve.

Az intézményiben folyó ellátást, a közösségi együttélés szabályait, az ellátottak jogait részletesen tartalmazza a Házirend, mely e dokumentum szerves része. (2. Melléklet)

### **5. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

***Az intézmény a hatékony működés érdekében kapcsolatot tart fenn ill. együttműködik különösen:***

- Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány
- Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesi Közösség
- Katolikus Szociális Módszertani Intézet
- Baranya Vármegyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Szociális és Gyámhivatal
- Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága
- Baranya Vármegyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Népegészségügyi Intézet
- Baranya Vármegyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Foglalkoztatási Hivatal
- Kozármislenyi Önkormányzat
- Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Más bentlakásos és nappali intézmények
- Alapellátási Központok
- Szakorvosi ellátások
- Klinika, kórházak
- Szakmai képzést, továbbképzést végző intézmények
- Kozármisleny Idősek Klubja
- Kozármisleny iskola és óvoda
- Kozármisleny Néptáncsoport
- Egyéb civil szervezetek

### ***Az együttműködés módjai:***

➤ **Együttműködés Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartománnyal:**

Az intézmény fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

➤ **Együttműködés az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesi Közösséggel:**

Az intézmény alapítója és tulajdonosa.

- segítséget nyújt az otthon működéséhez, elsősorban a külső környezet rendben tartásához
- hitéleti tevékenységet végez az otthon lakói számára
- adományokkal támogatja az intézetet

➤ **Együttműködés a Katolikus Szociális Módszertani Intézettel:**

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben
- továbbképzéseket szervez

➤ **Együttműködés a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala különféle osztályaival (Szociális és Gyámügyi, Népegészségügyi, Foglalkoztatási, Állategészségügyi Osztály)**

Kétoldalú rendszeres együttműködés:

- az intézmény együttműködik a hatósági ellenőrzések lefolytatásához
- az intézmény segítséget kap a működéssel kapcsolatos kérdésekben
- szakmai segítséget kap a gondnokolt ellátottak ügyintézésében, felmerülő problémák megoldásában
- az intézmény foglalkoztatásra irányuló támogatási kérelmekkel fordul a hatóság felé
- működési engedélyek kérelmezése, kiadása, azzal kapcsolatos bejelentések megtétele

➤ **Együttműködés más szociális intézménnyel:**

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb. Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is. A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottnak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

A Dorothea Otthon rendszeres kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- Ferences Szociális Otthon Esztergom
- Betánia Szeretetotthon Szécsény
- Baptista Szeretetotthon Pécs
- Pándy Kálmán Otthon Mohács
- Szent Bernát Idősek Otthona Zirc
- Szent Lőrinc Gondozó Otthon Cserkút
- ISZI Pécs
- Idősek Otthona Alsómocsolád
- Hotel Béda Kölked
- SZOCEG otthonai
- Integrált Intézmény Bóly

➤ Kapcsolat a szociális alapellátást végző szolgáltatókkal:

Elhelyezéssel, ellátással, nyilvántartással kapcsolatos kölcsönös információ csere, melynek célja az egyedi igényeknek megfelelő szolgáltatás nyújtása. Egyéni, közösségi kapcsolatteremtés lakóink számára. Intézményünk kapcsolatot tart az alábbi szolgáltatókkal:

- INSZI Pécs
- SZOCEG Kozármisleny
- Kerek Világ Alapítvány Mozgássérültek Nappali Intézménye
- ISZI Pécs Demens Betegek Nappali Intézménye

➤ Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházakkal:

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak célzott, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

- Rendszeres szűrővizsgálatok végzése
- Akut betegellátás, sürgősségi ellátás
- Háziorvosi ügyeleti ellátás
- Krónikus betegek gondozása
- Betegszállítás

➤ Együttműködés a képző intézményekkel:

- Európa Oktatási Központ
- PTE Egészségügyi és Szociális Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Montenuovo Nándor Szakközépiskola
- M-Súdium Gold Oktatásszervező Kft.
- Best-Work Kft.

Együttműködési megállapodás formája szerint:

- Munkatársak szakképzése, szakmai továbbképzések szervezése
- Az otthon gyakorlati terepet biztosít az egészségügyi és szociális képzésben résztvevők számára

➤ Együttműködés a helyi önkormányzattal, kisebbségi önkormányzattal:

Rendszeres és folyamatos kölcsönös együttműködés, mely az alábbi tevékenységekben

- Okmányirodai ügyintézés
- Idősek, helyi lakosok részére szervezett programok, ill. azokon való részvétel
- Az intézmény támogatása
- Az otthon felvétel esetén előnyben részesíti a helyi lakosokat
- Helyi értékteremtés

➤ Kapcsolat a Kozármislenyi Idősek Klubja, iskola, óvoda, és néptáncsoporttal, más civil szervezetekkel

Az együttműködés a kölcsönösségen alapul, mely az értékmegosztást és gazdagodást célozza meg. Fontos, hogy megfelelő szintű és változatos programokkal tegyük szebbé és gazdagabbá időseink életét.

## 6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség idősödése világszerte tapasztalható jelenség. Ez a folyamat hazánkban is jól nyomon követhető, melynek eredményeképpen napjainkban minden ötödik ember elmúlt hatvan esztendő. Ezen a korosztályon belül megfigyelhető, hogy a 80 év felettiek aránya egyre inkább növekszik. Az időskorban jelentkező élettani változások önmagukban nehézséget jelenthetnek a hétköznapi életvitelben. Ezt a helyzetet súlyosbítja, hogy a kor előrehaladtával nő egyes patológiás elváltozások megjelenésének gyakorisága is, mint például a demencia tünetegyüttese, keringési szervrendszer betegségei, érzékszervek problémája, inkontinenciával járó panaszok stb. Ezek megjelenése persze

nem törvénytörő, azonban számos erre vonatkozó kutatás bizonyítja, hogy a kitolódott életkor sajnos legtöbbször nem egészséges éveket jelent, hanem sokszor huzamos időn keresztül szorul az egyén ápolásra, gondozásra. A napi négy órán túli gondozási szükséglet - mely feltétele az időskori ellátásnak - feltételezi, hogy az ellátást igénybe vevők egészségi állapotuk hanyatlása miatt önmagukról gondoskodni csak részben képesek, ápolásra, gondozásra szorulnak.

Az intézmény férőhely kihasználtsága évek óta 100%-os, a várakozók száma 100-150 fő között mozog. Ez a tény meghatározza, azt a helyzetet, hogy a kérelmezők hosszú ideig várakoznak elhelyezésre. Az intézmény országosan fogad kérelmeket, a Kozármislenyben élőket a felvételtkor előnyben részesítjük. Az elhelyezési kérelmek többsége a helyi és környező településeken élőktől érkezik, kis számban vannak, akik az ország távolabbi részéről jelentkeznek, elsősorban a hozzátartozók közelsége miatt.

Az intézmény rendkívül kedvező, frekvenciált elhelyezkedése, a könnyű megközelíthetőség is népszerű lehet az egyébként elfoglalt rokonok, családtagok számára. Emellett bízunk benne, hogy az intézményben folyó szakmai munka jó híre is segíti a döntésben a minket választókat.

Az intézményi ellátást kérelmezők különböző problémákkal, panaszokkal, tünetekkel rendelkeznek, így a velük való egyéni foglalkozás és bánásmód is differenciált, alapos szakmai tudást követel meg a személyzettől.

Az ellátottak körében előforduló leggyakoribb problémák:

- multimorbiditás
- pszichiátriai kórképek, mentális betegségek
- demencia, tájékozódási nehézségek
- viselkedési zavarok, agresszió, szorongás, gyűjtögetés
- érdektelenség, közöny, motivációhiány
- önellátási képesség részleges vagy teljes hiánya
- beilleszkedési problémák
- fogyatékoságok (főként érzékszervi és mozgásszervrendszeri)

Néhány főbb adat a Dorothea Otthonban lakókról.

Életkor és nemek szerinti megoszlás:

	18-40 év	41-60 év	61-70 év	71-80 év	81-90 év	90 év <	összesen
Férfi	1		1	2	1	2	7
Nő			1	4	21	16	42
összesen	1		2	6	22	18	49

2023. augusztus havi adatok főben kifejezve

Átlagéletkor: 87,7 év

2023. augusztus havi adat

Ápolási igény szerinti megoszlás:

Önellátásra képes	1 fő
Önellátásra részben képes/ egyes tevékenységekben segítségre szorul	17 fő
Önellátásra nem képes/ időszakos ellátásra szorul	-- fő
Rendszeres segítséget igényel/ folyamatos ellátásra szorul	6 fő
24 órás felügyeletet és folyamatos megfigyelést igényel	25 fő
összesen	49 fő

2023. augusztus havi adatok főben kifejezve

Demencia foka szerinti megoszlás:

Demencia foka	fő	%
Nem demens	3	6 %
Enyhe fokú demencia	10	20,4 %
Közepes fokú demencia	28	57,1 %
Súlyos fokú demencia	8	%

2023. augusztus havi adatok

A Dorothea Otthon lakói életkorukból adódóan számos egészségügyi és mentális problémával küszködnek. Többségük egyszemélyes háztartásból érkezik, gyenge egészségi állapotban, állandó, folyamatos gondozást igénylően, önellátási képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik, érdeklődési körük beszűkültek. Sok esetben a család nem tudja vállalni a folyamatos felügyeletet, talán ez az elsődleges indok a kérelem beadásakor.

A gondozási szükségletet elsősorban az ellátást igénybe vevők pszichés és fizikális állapota határozza meg. Ennek megfelelően szükségletként jelenik meg életkornak, betegség típusának megfelelő egészségi állapot megőrzése, szinten tartása, valamint az alapvető fiziológiás szükségletek kielégítése, személyi higiénia segítése, önellátási képességek visszanyerése, mozgásfunkciók javítása, illetve a mentális állapot erősítése, szabadidő hasznos eltöltése, programok – rendezvények szervezése, önmegvalósítás céljából terápiás foglalkoztatás.

## 7. A Fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézményi ellátást igénybe vevők rendkívül változatos életúttal és egyéniséggel rendelkeznek, melynek hatásai, következményei időskorban már nehezen befolyásolhatóak, változtathatóak. A kliensek ezen túlmenően eltérő társadalmi rétegből kerülnek ki, különböző egészségi, mentális és fizikai állapotban vannak, adott esetben más vallási és kulturális nézeteket képviselnek.

Kiemelt feladatunk, hogy az itt élők sokszínűsége ellenére mégis lehetővé váljon egy mindenki számára elfogadható, élhető otthon kialakítása. Ehhez sok esetben rögzös út vezet. Az alábbi szolgáltatás-elemek alkalmazásával munkatársaink személyre szóló segítséget nyújtanak az ellátottak számára annak érdekében, hogy a napi interperszonális konfliktusok megoldódjanak, az együttéléshez szükséges és elfogadott viselkedést elősegítsük, egyéni élethelyzetekben segítséget nyújtunk, az ellátott ökörendszerén keresztül mozgósítsuk az erőforrásokat, fejlesszük a meglévő képességeket és egyéb szociális vagy más jellegű segítséghez juttassuk a klienseket. Célunk az életminőség javítása, önállóság elősegítése, szeretetteli, családi légkör megteremtése.

- a) *tanácsadás*: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul  
(pl.: orvosi, jogi, érdekérvényesítési, életvezetési, konfliktuskezelési tanácsadás)
- b) *esetkezelés*: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe  
(egyént vagy csoportot érintő problémamegoldás, konfliktuskezelés)
- c) *készségfejlesztés*: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására  
(elsősorban a lakók foglalkoztatásán keresztül történik)
- d) *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.  
(az intézmény a település szerves része, számos személyes és közösségi kapcsolattal, ennek érdekében intézményünk szoros és kölcsönös kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel, kozármislenyi lakosokkal)

A következő szolgáltatáselemek az intézmény alaptevékenységi körébe tartoznak.

Az intézmény teljes körű ellátást biztosít, mely a hotelszolgáltatásokon (lakhatás, étkeztetés, mosás,) túlmenően hozzáértő szakmai segítséget (mentálhigiénés és egészségügyi ellátás, ápolás, gondozás, állandó felügyelet) is jelent. Az intézmény mindhárom épületében törekszünk arra, hogy az épített környezet megfeleljen az időskori sajátosságoknak és ízlésnek, praktikus és biztonságos legyen.

- e) *lakhatás*: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
- f) *étkeztetés*: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről rendszeresen a szolgáltatónál
- g) *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása,
- h) *felügyelet*: az igénybe vevő részére a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes és technikai eszközökkel biztosított kontroll,
- i) *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését,
- j) *szállítás*: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok helyszínére, ha mindezek más módon nem oldhatóak meg

## 8. Az ellátás igénybevételének módja

### 8.1. Az ellátás igénybevételének feltételei

A Dorothea Otthonba az ellátás igénybevétele saját akaratból, az ellátást igénylő kérelmére szóban vagy írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

- A jogszabály előírása szerint járunk el a gyakorlatban, írásbeli kérelmet kérünk, amelyet a kérelmező, vagy annak törvényes képviselője ír alá. A szóbeli kérelmet is írásba foglaljuk.
- Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
  - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
  - a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
  - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
  - a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
  - a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
  - a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
  - soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
  - az előgondozás lefolytatásának időpontja.

- Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető elvégzi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, az előgondozást és tájékoztatást ad a Házirendről.
- Idősotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.
- A nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel együtt beköltözhet az ellátás igénylésekor legalább 1 éve vele együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója
- A megüresedett férőhelyek elfoglalásáról az intézményvezető dönt, a döntésben részt vesz a mentálhigiénés csoportvezető és a vezető ápoló. Elhelyezés általában a kérelmek beadási sorrendjének megfelelően történik. A soron kívüli elhelyezés iránti igényekről az intézmény vezetője dönt.
- Az ellátást igénybe vevő / törvényes képviselője a Megállapodást elfogadja és aláírja. A Házirendet szóban és írásban megismeri, írásban nyilatkozik, hogy a benne foglaltakat megismerte és elfogadja. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- A férőhely kijelölése, illetve indokolt esetben a bentlakás során történő férőhely változtatás - a lakó véleménye, érdeke és személyiségi jogai figyelembevételével történik az intézményvezető döntése alapján. Törekedni kell arra, hogy minden változtatás lehetőleg egybe essen az ellátott egyetértésével.

## 8.2. Jövedelemvizsgálat és vagyonvizsgálat

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. SzCsM Rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelem- és vagyonnyilatkozatot (Rendelet 3. § (3)). Az ellátást kérelmezőnek van lehetősége arra, hogy a nyomtatványon bejelölje vállalásra kerül-e az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetése. Vállalás esetén jövedelem és vagyonvizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában az elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni a jövedelem és vagyonnyilatkozatra vonatkozó adatokat. A vagyonnyilatkozatnak mind a pénzvagyonna mind az ingatlanvagyonna vonatkozó részét értelemszerűen ki kell tölteni.

## 8.3. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az eljárás az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról megfelelően történik. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban kell felmondani.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül jogosult a megállapodás felmondására.

Az intézményvezető felmondja a megállapodást, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A felmondási idő három hónap.

## 8.4. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapításánál a Fenntartó figyelembe veszi az egy főre jutó önköltség mértékét és ennek függvényében állapítja meg évente április 01. napjáig.

A személyi térítési díj megfizetése:

- Nyilatkozat alapján intézményi térítési díjjal azonos összeg
- Intézményvezető jövedelemhányadot állapít meg

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, akkor az ellátott jelentős pénz, illetve jelentős ingatlanvagyonra terhére állapítható meg az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözete. Ennek hiányában a tartásra köteles és képes hozzátartozó fizeti meg a térítési díj különbözetet.

Ha az alacsony jövedelem az intézményi térítési díjat nem fedezi, és a fenti lehetőségek közül egyik sem vehető figyelembe, méltányossági kérelemmel lehet a Fenntartóhoz fordulni.

## 8.5. Egyszeri belépési hozzájárulás

2024. január 1. napjától az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 117/C. § (1) bekezdése, valamint a fenntartó döntése alapján a Dorothea Otthonban történő elhelyezés esetén, az intézmény belépési hozzájárulás fizetését kérheti az újonnan beköltöző igénybe vevők esetében. A belépési hozzájárulást az ellátott vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 43. § a)-b) pontja szerint a Dorothea Otthon, átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményt biztosít az 1 ill. 2 ágyas szobákban, melynek igénybevételét az ellátott kezdeményezte. Alábbi, a fenntartó által kijelölt szobákban történő elhelyezésnél belépési hozzájárulást kell fizetni.

Kijelölt szobák: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 204, 207, 211, 218. Összesen 24 férőhely.

Az intézmény további férőhelyei belépési hozzájárulás nélkül vehetők igénybe.

Az intézmény az Egyszeri belépési hozzájárulást megfizető ellátott részére az átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, amelynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt a Dorothea Otthonban kijelölt, bútorzattal ellátott szobában helyezi el. A lakószoba kijelölése az intézményvezető jogkörébe tartozik. Az ellátást igénybe vevő a lakrész nem kizárólagos használatára jogosult, ezért az intézménynek joga van az ellátást igénybe vevőt szükség esetén másik szobába áthelyezni.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre, az intézmény jogosult a házastárs elhunytá esetén másik ellátottat elhelyezni az üres férőhelyre.

A belépési hozzájárulást elkülönítetten kell nyilvántartani és a Dorothea Otthon működtetésére, fejlesztésére fordítjuk.

Amennyiben az intézményi jogviszony a beköltözést követő három éven belül megszűnik vagy módosul a Megállapodás, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni a belépési hozzájárulást megfizető személynek.

Belépési hozzájárulás megfizetése mellett elhelyezett lakó egyoldalúan kizárólag rendkívüli egészségügyi okból, speciális gondozási szükséglet esetén mozdítható ki. Amennyiben a további gondozás – a lakó döntése vagy egészségi állapota, megváltozott gondozási szükséglete miatt – az átlagos elhelyezési körülményeket nyújtó lakrészben/szobában biztosítható, úgy a befizetett belépési hozzájárulás elszámolására a visszatérítés szabályai irányadók.

Térítési díj megfizetéséről szóló részletes tájékoztatás a Házirendben található.



## 9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézményben lehetőséget biztosítunk előzetes telefon egyeztetés alapján a személyes látogatásra, szolgáltatás megismerésére.

Különböző kommunikációs eszközökön keresztül tájékozódhatnak az érdeklődők: telefon, internet, email, helyi újság.

Fenntartó honlapján bemutatásra kerül az intézmény, eseményekről, rendezvényekről írások, cikkek, beszámolók jelennek meg – [www.ferencesek.hu](http://www.ferencesek.hu)

A Dorothea Otthon saját honlapot működtet – [www.dorotheaotthon.hu](http://www.dorotheaotthon.hu)

## 10. Záradék

Ezen Szakmai Programot a Dorothea Otthon intézményvezetője állította össze és a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány, mint Fenntartó képviselője hagyja jóvá.

A Szakmai Programot az Érdekképviselői Fórum véleményezte.

**Jelen szabályzat hatályba lépése: a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány, mint fenntartó jóváhagyásának napja, mellyel egyidőben a korábbi szabályzat hatályát veszti.**

## 11. Mellékletek

1. a) Megállapodás,  
b) Megállapodás egyszeri belépési hozzájárulás megfizetésével
2. Házi rend és mellékletei
3. SZMSZ és mellékletei
4. Szakápolási tevékenység szakmai programja
5. Dokumentációs lista

## Jogszabályjegyzék

Az intézmény az ellátás során az alábbi jogszabályokat ismeri, alkalmazza, követi változásait:

### **Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)**

**1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)

**1997. évi CLIV törvény** az egészségügyről

**1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról

**2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

**2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről

**2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról

**216/679. EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)

**381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

**415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

**489/2013. (XII.18.) Korm. rendelet** az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról

**369/2013. (X.24) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

**257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

**29/1993. (XI.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

**37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

**36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

**8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

**9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló

**1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

**20/1996. (VII. 26.) NM rendelet** az otthoni szakápolási tevékenységről

**60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet** az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről