



Dorothea

Otthon

SZAKMAI PROGRAM

Szakmai Program a *Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány által fenntartott intézmény, a Dorothea Otthon* alapidokumentuma, mely az intézményben meghatározott célokat, feladatokat, alapelveket tartalmazza.

Készítette:

.....
Csapi Róbertné
intézményvezető

Kozármisleny, 2020.augusztus 24.

Jóváhagyta:

.....
Berhidai Piusz
tartományfőnök

Budapest, 2020.szeptember 11.

Tartalomjegyzék

- 1. Az intézmény adatai**
- 2. A szolgáltatás célja, feladata, kapcsolat más intézményekkel**
- 3. A Dorothea Otthon bemutatása**
- 4. Az ellátottak szociális jellemzői, ellátási szükséglet**
- 5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**
- 6. A szolgáltatás igénybevételének feltételei**
- 7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**
- 8. A működésre vonatkozó szervezeti adatok**
- 9. Záró rendelkezések**
- 10. Mellékletek**

1. Az Intézmény adatai:

Az intézmény megnevezése: Dorothea Otthon

Az intézmény székhelye: 7761 Kozármisleny, Pécsi utca 122/2.

Az intézmény működésének kezdete: 2004. június 1.

Az Alapító okirat kelte: 2007. 01. 11, módosítása 2014. augusztus 28.

Fenntartó: Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány

Fenntartó székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 23.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: önállóan gazdálkodó

Működési területe: országos

Alaptevékenysége: idősek számára ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos otthon

Ágazati azonosító: S0023147

2. A szolgáltatás célja, feladata, kapcsolat más intézményekkel

2.1. Célja: A Dorothea Otthon szolgáltatásait igénybe vevő gondozásra – ápolásra szoruló egyén szükségleteihez igazodó segítség nyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló idős ember egészségi-szociális és pszichés állapota határozza meg.

2.2. Feladata: Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesközösség által létrehozott Dorothea Otthon elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött idős embereknek az ápolását-gondozását látja el, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógykezelést nem igényel, de állapota miatt indokolt az időskorúak otthonában történő elhelyezése. Rendelkeznek az intézményvezető által lefolytatott gondozási szükségletet igazoló napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel vagy a jogszabály által meghatározott egyéb körülmények állnak fenn.

Az Otthon biztosítja és gondoskodik a szolgáltatást igénylők és az intézmény ellátottjainak koruk, egészségi állapotuk, fizikai, egészségügyi, pszichés ellátásáról, gondozásukról, valamint célszerű és hasznos tevékenységük megszervezéséről, ezen túlmenően képviseli az érdekeiket, eljár ügyeikben.

2.3. Az intézmény a hatékony működés érdekében kapcsolatot tart fenn ill. együttműködik különösen:

- Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány
- Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesi Közösség
- Katolikus Szociális Módszertani Intézet
- Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal
- Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága
- Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi kistérségi Népegészségügyi Intézet
- Kozármislenyi Önkormányzat
- Kozármislenyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

- Más bentlakásos és nappali intézmények
- Alapellátási Központok
- Szakorvosi ellátások
- Kórházak
- Szakmai képzést, továbbképzést végző intézmények
- Kozármisleny Idősek Klubja
- Kozármisleny iskola és óvoda
- Kozármisleny Néptánccsoport

2.4. Az együttműködés módjai:

- Együttműködés Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartománnyal:

Az intézmény fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomán követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

- Együttműködés az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesi Közösséggel:

Az intézmény alapítója és tulajdonosa.

- segítséget nyújt az otthon működéséhez, elsősorban a külső környezet rendben tartásához
- szerződés keretében végzi a hitéleti tevékenységet az otthon lakói számára
- adományokkal támogatja az intézetet

- Együttműködés a Katolikus Szociális Módszertani Intézettel:

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben
- továbbképzéseket szervez

- Együttműködés a BM Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatallal:

Kétoldalú rendszeres együttműködés:

- az intézmény együttműködik a hatósági ellenőrzések lefolytatásához, melyben a hivatal hatóságként jár el
- az intézmény segítséget kap a működéssel kapcsolatos kérdésekben
- szakmai segítséget kap a gondnokolt ellátottak ügyintézésében, felmerülő problémák megoldásában

- Együttműködés más szociális intézménnyel:

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is. A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottnak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

A Dorothea Otthon rendszeres kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- Hotel Béda Kölked
- Baptista Szeretetotthon Pécs
- Pándy Kálmán Otthon Mohács
- Szent Bernát Idősek Otthona Zirc
- Szent Lőrinc Gondozó Otthon Cserkút
- ISZI Pécs

- Idősek Otthona Alsómocsolád

- Kapcsolat a szociális alapellátást végző szolgáltatókkal:

Elhelyezéssel, ellátással, nyilvántartással kapcsolatos kölcsönös információ csere, melynek célja az egyedi igényeknek megfelelő szolgáltatás nyújtása. Egyéni, közösségi kapcsolatteremtés lakóink számára. Intézményünk kapcsolatot tart az alábbi szolgáltatókkal:

- INSZI Pécs
- SZOCEG Kozármisleny
- Kerek Világ Alapítvány Mozgássérültek Nappali Intézménye
- ISZI Pécs Demens Betegek Nappali Intézménye

- Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházakkal:

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak célzott, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

- Rendszeres szűrővizsgálatok végzése
- Akut betegellátás, sürgősségi ellátás
- Háziorvosi ügyeleti ellátás
- Krónikus betegek gondozása
- Betegszállítás

- Együttműködés a képző intézményekkel:

Együttműködési megállapodás formája szerint:

- Munkatársak szakképzése, szakmai továbbképzések szervezése
- Az otthon gyakorlati terepet biztosít az egészségügyi és szociális képzésben résztvevők számára
- Európa Oktatási Központ
- PTE Egészségügyi és Szociális Szakgimnázium és Szakközépiskola
- Montenuovo Nándor Szakközépiskola
- M-Súdium Gold Oktatásszervező Kft.

- Együttműködés a helyi önkormányzattal, kisebbségi önkormányzattal:

Rendszeres és folyamatos kölcsönös együttműködés, mely az alábbi tevékenységekben

- Okmányirodai ügyintézés
- Idősek, helyi lakosok részére szervezett programok, ill. azokon való részvétel
- Az intézmény támogatása
- Az otthon felvétel esetén előnyben részesíti a helyi lakosokat
- Együttműködés a közmunkások foglalkoztatásában
- Helyi értékteremtés

- Kapcsolat a Kozármislenyi Idősek Klubja, iskola, óvoda, és néptáncsoporttal.

Az együttműködés a kölcsönösségen alapul, mely az értékmegosztást és gazdagodást célozza meg. Fontos, hogy megfelelő szintű és változatos programokkal tegyük szebbé és gazdagabbá időseink életét.

3. A Dorothea Otthon bemutatása

Az Assisi Szent Ferenc Betegápoló Nővérei Szerzetesközösség által létrehozott Dorothea Otthon Kozármislenyben, családi házas övezetben, egy háromhektáros, részben erdővel körülvett, parkosított területen helyezkedik el. Tömegközlekedési eszközzel és személygépkocsival egyaránt jól megközelíthető.

Az intézmény 2004. 06.01.-én kezdte meg működését egy egyszintes épületben, melynek építése 2003-ban fejeződött be. Az akkori engedélyezett férőhelyszám 44 fő. Az épület hasznos alapterülete

1200 m², teljes mértékben akadálymentesített, központi fűtésrendszere van. Az épületben tágas folyosók vannak. Az emeleten 1-2-3-4 ágyas tágas szobák, beépített szekrényel, mosdókagylóval. Ezen a szinten látjuk el a demens, illetve hanyatló egészségi állapottal bíró ellátottjainkat; a földszinten 2 ágyas apartman jellegű szobák állnak az ellátottak rendelkezésére. Az étkezésre tágas, ízletesen berendezett ebédlő szolgál. Az emeleten csúszásgátló PVC padlóburkolat az épület többi részében csúszásgátló járólappal van.

Az intézmény rendelkezik: nővér/orvosi szobával, nővérpulttal (emeleten) társalgóval/könyvtárral, kápolnával, tálaló konyhával, irodával, raktárakkal, fürdőszobákkal, női és férfi vizesblokkal, illemhelyiségekkel.

Akadálymentes, térkövezett, napos, virágos udvar tartozik az épülethez, melyen egy nagyméretű fi-lagória áll a lakók rendelkezésére.

Az intézmény nem rendelkezik saját mosodával, a mosást bérmosással oldjuk meg.

Az otthon 2017. januártól 5 férőhellyel bővült. Fürdőszobával ellátott, akadálymentes szobák kerültek kialakításra. **Jelenleg 49 férőhely engedélyezett.**

Otthonunkban ellátottjaink személyiségi és szabadságjogait tiszteletben tartjuk, bármikor szabadon elhagyhatják az intézményt a Házirend előírásainak betartása mellett. Célunk, hogy lakóink részére békés, derűs kiegyensúlyozott, tartalmas életet biztosítsunk. A demens, illetve mozgásukban korlátozott ellátottjainknak is, nővéri felügyelet mellett, az időjárástól függően napi rendszerességgel biztosítjuk a sétát, levegőzést az Otthon udvarában.

3.1. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézményben lehetőséget biztosítunk előzetes telefonegyeztetés alapján a személyes látogatásra, szolgáltatás megismerésére.

Különböző kommunikációs eszközökön keresztül tájékozódhatnak az érdeklődők: telefon, internet, email, helyi újság.

A Dorothea Otthon saját honlapot működtet – www.dorotheaotthon.hu

3.2. Az intézmény, az ellátás biztosítása során eleget tesz:

- a tájékoztatási kötelezettségnek,
- az adatkezelés során előírt adatvédelmi kötelezettségnek,
- tiszteletben tartja és biztosítja a lakóink jogait,
- érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását,
- biztosítja a lakók egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
- szabályozza és érvényre juttatja a látogatók fogadásának rendjét, valamint az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét
- az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a pénz és értékezelés rendjét,
- biztosítja az ellátottak érdekvédelmét
- biztosítja az egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségét.

4. Ellátottak szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Az otthonban dolgozó ápoló-gondozók feladata az felmerülő problémák, igények felismerése, a megfelelő megoldás megtalálása. Ugyancsak különös tekintettel kell megszervezni a foglalkoztatást, tekintettel, hogy az ellátottak iskolai végzettsége többségében alapszintű, alapbetegségből (demencia) adódó akadályozottság sok esetben meghatározó. A szakmai kihívásoknak való megfelelésnek igen jelentős szerepe van a folyamatos képzés és továbbképzésnek. Az ellátottak számára a szolgáltatásokat úgy szervezzük, hogy megfeleljenek az életkorukból és egyéb jellemzőikből adódó kihívásoknak.

Néhány főbb adat a Dorothea Otthonban lakókról.

Életkor és nemek szerinti megoszlás:

	18-40 év	41-60 év	61-70 év	71-80 év	81-90 év	90 év <	összesen
Férfi	1			1	2	3	7
Nő		1	1	5	22	15	44
összesen	1	1	1	6	24	18	51

2020. február havi adatok főben kifejezve

Ápolási igény szerinti megoszlás:

Önellátásra képes	-
Önellátásra részben képes/ egyes tevékenységekben segítségre szorul	9 fő
Önellátásra nem képes/ időszakos ellátásra szorul	6 fő
Rendszeres segítséget igényel/ folyamatos ellátásra szorul	21 fő
24 órás felügyeletet és folyamatos megfigyelést igényel	15 fő
összesen	51 fő

2020. február havi adatok

Demencia foka szerinti megoszlás:

	fő	%
Nem demens	5	24%
Enyhe fokú demencia	4	14%
Közepes fokú demencia	12	22%
Súlyos fokú demencia	20	40%

2020. február havi adatok

Az életkorukból adódóan számos egészségügyi és mentális problémával küszködnek. Többségük egyszemélyes háztartásból érkezik, gyenge egészségi állapotban, állandó, folyamatos gondozást igénylően, önellátási képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik, érdeklődési körük beszűkültek. Sok esetben a család nem tudja vállalni a folyamatos felügyeletet, talán ez az elsődleges indok a kérelem beadásakor.

A gondozási szükségletet elsősorban az ellátást igénybe vevők pszichés és fizikális állapota határozza meg. Ennek megfelelően szükségletként jelenik meg életkornak, betegség típusának megfelelő egészségi állapot megőrzése, szinten tartása, valamint az alapvető fiziológiai szükségletek kielégítése, személyi higiénia segítése, önellátási képességek visszanyerése, mozgásfunkciók javítása, illetve a mentális állapot erősítése, szabadidő hasznos eltöltése, programok – rendezvények szervezése, önmegvalósítás céljából terápiás foglalkoztatás.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Dorothea Otthon alapfeladata az idősek gondozása-ápolása, melyet a komplex gondozás keretében valósít meg, ahol a gondozás valamennyi elemét (fizikai, egészségügyi, mentális gondozás, foglalkoztatás, érdekvédelem) együtt alkalmazza, maximálisan figyelembe véve az ellátott szükségleteit, igényeit, kultúráját. Mindezeket teamben tervezzük meg.

A teljes körű ellátás keretében az Otthon biztosítja:

- a lakhatásról való gondoskodást, 24 órás felügyeletet
- ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- napi ötször étkezést és szükség szerint diéta biztosítását
- ruházattal és textíliával való ellátást
- az egészségügyi ellátásához való hozzájutást,
- mentálhigiénés ellátást
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtást
- a lakók ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását,
- foglalkoztatást

5.1. Lakhatás 24 órás felügyelet mellett

A feladatellátás szakmai tartalma: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. §-ban meghatározott intézményi elhelyezés, amely az Intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett. A feladatellátás formái: 1-2-3-4 ágyas szobákban, illetve 2 ágyas fürdőszobás apartman jellegű szobákban, átlagos szintű és demens ellátás. A feladatellátás szakmai módja: A folyamatos felügyeletet a nővérek biztosítják.

Intézményünkben a gondozási feladat alatt az otthon szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak megőrzésére, illetve lehetőség szerint helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodni a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembevételével gondozási egységekben és gondozási csoportokban valósítjuk meg.

5.2. Fizikai ellátás

Intézményünk az ellátottak részére a jogszabályi előírásoknak megfelelő fizikai ellátást biztosítja.

A feladatellátás tartalma, formái: A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni az alapvető fizikai szükségletek kielégítését

- fürdetés, mosdatás,
- ürítési szükségletek kielégítése, pelenka csere
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, mobilizálása,
- kéz- és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése,
- tiszta ruha kiadása.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

5.3. Ruházat, textilálya biztosítása

Az intézményben élők többsége saját ruházattal rendelkezik. Akinek nincs megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházata, az Otthon – a teljes körű ellátás keretében – kiegészíti azt, hogy legalább három váltás fehérneművel, hálóruhával, valamint két váltás évszaknak megfelelő felső ruházattal, cipővel, illetve egyéb lábbelivel rendelkezék.

Az Otthon saját mosodával rendelkezik, ahol a lakók szennyes ruhaneműit mossuk. Minden ellátott rendelkezik egy számmal, amely szám minden ruhaneműjébe és ágyneműbe bele van írva, így az ellátottak mindig saját ruhájukat kapják vissza.

A szennyes ruha összegyűjtése naponta folyamatosan történik, mely naponta a mosodába kerül, és 1-2 napon belül a lakó visszakapja tiszta ruháit. Ezzel megbízott dolgozó feladata a tiszta ruha kiosztása, szükség szerint elpakolása.

Gondoskodunk a ruházat és egyéb textilálya javításáról.

5.4. Étkezés megszervezése

Az intézet az étkezést az ellátottak életkori sajátosságainak figyelembevételével, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja. Az intézmény nem rendelkezik főzőkonyhával csak melegítő konyhával. A főétkezést külső céggel szerződés útján biztosítjuk. A reggeli, vacsora és pótétkezések elkészítése a konyha feladata. Az ellátottak számára az otthon napi ötször - szükség esetén diétás - étkezést biztosít, melyből egy fő étkezés főtt étel. Étkezés az ellátottak egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között történik. Az étlap összeállítását dietetikus végzi, figyelembe véve az idős ember tápanyag-szükségleteit, igényeit, különös tekintettel a változatosságra.

A feladatellátás formái:

- normál
- diabetikus
- kímélő, könnyű-vegyes
- tejmentes
- pépes, folyékony pépes étrend biztosítása

A feladatellátás módja:

- az Intézmény étkezőjében történő felszolgálással, illetve
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással.

Az étkezések időpontja:

reggeli: 08.00 – 08.30

tízórai: 10.30

ebéd két turnusban: 11.45-12.15 és 12.30 – 13.00

uzsonna: 15.00

vacsora: 17.00 – 17.30

5.5. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Az egészségügyi ellátás szakmai felügyeletét az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló orvos látja el heti 2x2 órában. Minden ellátott számára biztosított a szabad orvosválasztás lehetősége.

Az ellátás az egyénre szabott gondozási terv alapján történik. A gondozási tervet az ellátott bevonásával az e célból felállított munkacsoport állítja össze. A csoport tagjai: intézményvezető, intézmény orvosa, szociális- és mentálhigiénés vezető, főnővér, gyógytornász, dietetikus.

Minden ellátott számára biztosított a felírt és elrendelt gyógyszer. Jogszabályban előírt gyógyszer-csoportokból az intézmény orvosa és vezető ápolója állítja össze az intézményi gyógyszerlistát. A lakók számára szükség szerint biztosítjuk a testtávolsági segédeszközöket. Az intézmény vásárolja a javaslatra felírt inkontinencia termékeket.

Törekszünk az ellátottak magas szintű egészségügyi ellátását biztosítani, különös hangsúlyt helyezünk a prevencióra. Az otthon törekszik arra, hogy rendszeresen legyenek egészségügyi szűrések.

- vitális paraméterek megfigyelése
- laborvizsgálatok
- szemészeti és hallás vizsgálat
- tüdőszűrés

Az otthon lakóit betegszállító rendelésével juttatja el a szükséges szakorvosi vizsgálatokra.

Az intézményben 24 órás ápolói- gondozói ellátást biztosítunk.

A demens és egyéb pszichiátriai betegségben szenvedők részére pszichiáter konzílium áll rendelkezésre.

Az egészségügyi ellátás dokumentálása folyamatos:

- egyéni gyógyszernyilvántartó lap
- egészségügyi dokumentáció és karton vezetése
- Szükség esetén ápolási tervet készítünk, mely tartalmazza:
 - az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását
 - az ápolási tevékenység részletes tartalmát
 - az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet
 - az ápolás várható időtartamát
- NOVODATA programban rögzítjük a lakók egészségügyi és gondozási adatait

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló-, együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Intézményünkben a szakápolói feladatok ellátását 4 fő szakképzett ápolóval biztosítjuk. Ezen kívül gyógytornász és dietetikus működik közre a szakápolásban.

Intézményünkben végzett szakápolói feladatok felsorolását, illetve az előírt tárgyi eszközök listáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

Az egyes szakápolói feladatokat, mint a gyógyszerelést is, heti egy alkalommal, az ezzel a feladattal megbízott szakápoló végzi.

Az ÁNTSZ engedély száma: BA-04R/009/01222-4/2015 kelte: 2015.02.20.

5.6. Mentálhigiénés ellátás

A mentálhigiéné különösen fontos egy olyan közösségben, mint az idősek otthona, ahol a közösség tagjainál gyakoriak a hozott, vagy az ott kialakult lelki bántalmak, emberi kapcsolatokban mutatkozó zavarok. Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit

- a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
- a hitélet gyakorlásának feltételeit a felekezeti lelki gondozó biztosítja
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az évente elkészített mentálhigiénés munkaterv tartalmazza a szakmai követelményeknek megfelelő, az ellátottak igényeit kielégítő, az idős ember lelki-egészségvédelmét szolgáló feladatok, célok, vizsgálati módszerek, programok összességét. A mentálhigiénés ellátást, lelki támogatást minden dolgozónak szem előtt kell tartania a feladatellátás során.

5.7. Foglalkoztatás

Intézményünkben igyekszünk mindent megtenni az ellátottak testi-lelki aktivitása fenntartásának megőrzése érdekében. Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak. Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékekhez kötött ellátottjainkat is elviszünk. Gyógytornászunk segítségével igyekszünk a tornát játékosá, élvezhetővé tenni. A fizikai aktivitást segíti az intézményen belüli ház körüli munkába való bevonás személyre szabott elfoglaltság biztosításával. Az otthon ellátottjainak életét változatosabbá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek. Ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, DVD filmek állnak rendelkezésre. A kertben szalonnasütéseket, labdázást, kerti partikat és egyéb szabadidős programokat tervezünk. Igény szerint tervezünk autóbusz-kirándulásokat, gyógyfürdőbe, nevezetes helyekre.

Lakóink számára biztosított a vallásgyakorlás: rendszeresen van vallási félóra, áhítat és mise a kápolnában. Hetente szentmise, fél évente lelki-nap. A kolostortemplomban van lehetőség szentmise-hallgatásra, a nővérek közös imáján való részvételre, az Otthon dolgozói készséggel segítenek az átjutásban.

Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár. Lakóinknak felolvasásokat, közös zenehallgatást, hangos könyv hallgatást szervezünk.

Kiállításokat szervezünk, ahol a lakók által készített alkotásokat bárki megtekintheti. Lakóink életében központi helyet foglal el a szórakoztató jellegű időtöltés. A jókedv, a közösségformálás, a pozitív életérzés fontos cél a közös tevékenységeink során.

Formái:

- játékos vetélkedők, ki-mit-tud?
- társas-és kártyajátékok
- farsangi multság, jelmezes felvonulás
- Otthon alapításának évfordulója
- születésnapok, névnapok megünneplése
- verses-zenés előadások
- az év során előforduló egyházi és állami ünnepek

Az egyén kreativitásának kibontakoztatása érdekében a mentálhigiénés csoport a következő foglalkoztatásokat szervezi: rajzolás, festés, ajándéktárgyak készítése, gipszkiöntés, kézimunkázás, hímzés, fonalgrafika, különböző ünnepekhez kötött díszítés.

5.8. Demens betegek speciális gondozása

Minden beköltöző lakónál elvégezzük a MMS tesztet, óra tesztet, valamint a szociális képességfelmérőt. Ez alapján megállapítható, hogy a lakó kognitív funkciói és önellátási-, kapcsolatteremtő képessége milyen szinten van. Ez segít a gondozási feladatok tervezésében. A tesztet rendszeresen – legalább évente – újra végezzük.

A demencia, értelmi, szellemi leépülés folyamata változó. Ennek megfelelően van számukra megszerelve a mentálhigiénés ellátás és foglalkoztatás. Abból az alapfeltételből indulunk ki, hogy a kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képesség, absztrakció, logikai készség) jelentősen csökkennek vagy blokkoltak. Mindezeket figyelembe véve a mindennapi ápolás, gondozás mellett, a speciális foglalkoztatásnak (memóriafejlesztés, érzékszervekre ható fejlesztés, beszédterápia) rendkívül nagy jelentősége van.

Demenciában szenvedő lakóink elhelyezése az emeleti részen történik az ápolási igényeknek megfelelően csoportosítva külön szobákat alakítottunk ki számukra. Bolyongást felügyeljük, és csak veszély esetén korlátozzuk. Rendszeres sétával, mozgatással igyekszünk csökkenteni a bolyongási igényt. A foglalkoztatásban kisebb csoportok létrehozásával végezzük a fejlesztést, szinten tartást.

5.9. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Térítésmentes szolgáltatások:

- az ellátottak teljeskörű ellátása
- szűrővizsgálatok
- ellátottak szállítása
- szabadidős programok, ünnepek, kirándulások, koncertek, gyógyfürdő
- kábel tv, internet szolgáltatás
- telefonhasználat

Szolgáltatások térítés ellenében:

A fodrászat, a pedikűr, masszázs a külső vállalkozóval történt előzetes megegyezés alapján ellátott nevére számla ellenében a vállalkozónak fizetendő. A szolgáltatások térítési díja a hirdetőtáblán van kifüggesztve.

6. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

6.1. Az ellátás igénybevételének módja

A Dorothea Otthonba az ellátás igénybevétele saját akaratból, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére szóban vagy írásban történik

- Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető elvégzi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, az előgondozást és tájékoztatást ad a Házirendről.
- Az intézményvezető a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét vagy a jogszabály szerinti egyéb körülmények fennállását. Idősotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.
- A Szt. 68. §. (5) bekezdés alapján, a nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel együtt beköltözhet az ellátás igénylésekor legalább 1 éve vele együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója, aki a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is felvehető.
- A gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell az igazolás, valamint a kitöltött értékelő adatlap másolatát.
- Ha a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az ellátási kérelemről szóló döntésnek az Szt. 94/A. § (3) bekezdése vagy az Szt. 94/D. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálata során, egyéb esetben a szociális szolgáltatás iránti kérelemről szóló döntés meghozatalát megelőzően a fenntartónál kérheti. A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonni olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel, és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt.

- Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.
- Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a Megállapodást elfogadja és aláírja. A Házirendet szóban és írásban megismeri, írásban nyilatkozik, hogy a benne foglaltakat elfogadja. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- A férőhelyek elfoglalása többnyire a kérelmek beadási sorrendjének megfelelően történik. A soron kívüli elhelyezés iránti igényekről az intézmény vezetője dönt. Abban az esetben, amennyiben a kérelmező egészségi állapota nem teszi lehetővé idősek otthonában való elhelyezését, a megfelelő szakosított ellátást biztosító intézménybe továbbítjuk a kérelmét.
- A jogszabály előírása szerint járunk el a gyakorlatban, írásbeli kérelmet kérünk, amelyet a kérelmező, vagy annak törvényes képviselője ír alá. A szóbeli kérelmet is írásba foglaljuk.
- Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
 - a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
 - a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
 - a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
 - a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
 - a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
 - soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
 - az előgondozás lefolytatásának időpontja.

6.2. Jövedelemvizsgálat és vagyonvizsgálat

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. SzCsM Rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelem- és vagyonyilatkozatot (Rendelet 3. § (3)). Az ellátást kérelmezőnek van lehetősége arra, hogy a nyomtatványon bejelölje vállalásra kerül-e az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetése. Ebben az esetben jövedelem vizsgálatára nem kerül sor. Önkéntes vállalás hiányában az elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni a jövedelem és vagyonyilatkozatra vonatkozó adatokat. A vagyonyilatkozatnak mind a pénzvagyonna mind az ingatlanvagyonna vonatkozó részét értelemszerűen ki kell tölteni.

6.3. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapításánál a Fenntartó figyelembe veszi az egy főre jutó önköltség mértékét és ennek függvényében állapítja meg az **intézményi térítési díjat**. A személyi térítési díj megfizetése:

- Nyilatkozat alapján intézményi térítési díjjal azonos összeg
- Intézményvezető jövedelemhányadot állapít meg

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, akkor az ellátott jelentős pénz, illetve jelentős ingatlanvagyonra terhére állapítható meg az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözete. Ennek hiányában a tartásra köteles és képes hozzátartozó fizeti meg a térítési díj különbözetet.

Ha az alacsony jövedelem az intézményi térítési díjat nem fedezi, és a fenti lehetőségek közül egyik sem vehető figyelembe, méltányossági kérelemmel lehet a Fenntartóhoz fordulni. Térítési díj megfizetéséről szóló részletes tájékoztatás a Házirendben található.

6.4. Tájékoztatási kötelezettség

Az idősek otthonában az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatja. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt.
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Ha a jogosult az otthonba az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője felveszi a kapcsolatot az ellátást igénylővel, valamint hozzátartozójával (Szt. 95 §).

Az otthonba történő felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezésre a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályairól;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről.

Az intézmény vezetője, valamint az intézetvezető ápoló köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

6.5. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az eljárás az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról megfelelően történik. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban kell felmondani.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül jogosult a megállapodás felmondására.

Az intézményvezető felmondja a megállapodást, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A felmondási idő három hónap.

7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézményvezető gondoskodik az intézményen belül az ellátottak és az ellátást végzők emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről. Ennek egyik alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen a saját és a másik fél jogaival és kötelességeivel. Az intézmény vezetője biztosítja ezen jogok és az intézmény kötelezettségének ismertetését. A tájékoztatás alapdokumentuma a szociális törvény, szociális munka etikai kódexe. A házirendben részletesen felsorolva szerepelnek az ellátást igénybe vevők és az ellátást végzők jogai.

7.1. Az ellátottak jogai, érdekvédelem

Az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére az intézmény keretén belül az Érdek képviselői Fórum, és az ellátottjogi képviselő áll rendelkezésre. Az Érdek-képviselői fórum működéséről külön szabályzat áll rendelkezésre melyet a lakók a faliújságon tekinthetnek meg. Az érdekképviselői fórum tagjainak névsora a szabályzat melléklete. Ha az ellátott jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézmény vezetője intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerinti illetékes területi gyámhivatalnál, ezen túlmenően segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az ellátottjogi képviselővel.

7.2. Ellátottak jogai:

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az Intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az Intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást. A tájékoztatót az intézményben ki kell jól látható helyen függeszteni. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az Intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét. Az erre vonatkozó korlátok helyhiány miatt kerültek beiktatásra és ezzel kapcsolatban a felvételi beszélgetés során kell tájékoztatást adni. Az Intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők Intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről. Ha az ellátott vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés során speciális feltételeket igényel, az Intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak eléréséhez. Az ellátottnak joga van az Intézményen belüli és Intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az Intézményen kívüli és belüli mozgások szabályozása a házirendben leírt módon történik. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról is. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezik a látogatás rendjéről, és meghatározza azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más sze-

mélyek nyugalmára. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

7.3. Korlátozó intézkedés

Részletesen az erre vonatkozó „Korlátozó intézkedések szabályzata” tartalmazza. Alkalmazására csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor. A korlátozó intézkedés, eljárás – a szabad mozgásban történő korlátozás, illetve farmakoterápia, az intézményen belüli elkülönítés, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása – nem lehet büntető jellegű, és csak addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Minden ilyen jellegű intézkedést a jogszabályban előírtan dokumentálni kell és értesíteni az ellátottjogi képviselőt.

7.4. Az ellátásra jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen. Az érdekképviseleti fórum a bentlakásos intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott.

A Dorothea Otthonban az Érdekképviseleti Fórum 5 tagú.

lakók képviseletében 2 fő

hozzátartozók képviseletében 1 fő

dolgozók képviseletében 1 fő

fenntartó részéről 1 fő.

A Fórum alakuló gyűlését – amelyben a tagokat is megválasztják az intézményvezető hívja össze. A meghívottak: hozzátartozók, törvényes képviselők, intézmény dolgozói, fenntartó képviselője, lakók, ellátottjogi képviselő. A megválasztott Fórum tagjai közül elnököt választanak, akinek a feladata a Fórum határozatai alapján az ülések összehívása, napirendi pontok kidolgozása, intézkedések kezdeményezése más szerveknél. Segíti a jelenlévők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a gondozottak hozzátartozói, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében. A találkozón jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.

7.5. Az ellátottjogi képviselő:

Feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, feladata a faliújságon ki van függesztve.

7.6. A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az alkalmazottak a munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatásokat. Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Az intézet rendelkezik – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

8. A működésre vonatkozó szervezeti adatok

8.1. A szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonya

Az intézmény vezetőjét a fenntartó nevezi ki. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja a következő kitételekkel: a munkavállalókat az intézményvezető alkalmazza és menti fel, ill. állapítja meg a béreket.

Az ellátottak teljes körű ellátását az igazgatási, az ápolási, a szociális és a mentálhigiénés csoport együttesen biztosítja.

A szakdolgozói létszámot teljes egészében az 1/2000. SzCsM rendeletnek megfelelően alakítottuk ki különös tekintettel az ellátottak egyre romló általános fizikai és pszichés állapotára.

Az intézményt az intézetvezető irányítja, mindenkori helyettesét írásban köteles kijelölni és feladatkörét meghatározni. A vezető ápoló közvetlen irányítása alatt áll a gondozási egészségügyi részleg. A mentálhigiénés vezető egyben az intézményvezető általános helyettese, felelős az intézményben folyó mentálhigiénés tevékenység ellátásáért.

A gazdasági részleg munkáját a gazdasági vezető irányítja, aki szintén az intézetvezető alá tartozik.

A Dorothea Otthon szervezeti rendjét mellékletként az organogram ábrázolja.

8.2. Személyi feltételek

A szakszerű gondozás szükségessé teszi azt, hogy az idős és beteg ellátottak gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre. A szociális területen dolgozó szakemberek és műszaki dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

8.3. Továbbképzési kötelezettség

Az intézményvezetés maradéktalanul megszervezi, biztosítja, megköveteli, dokumentálja a jogszabályban előírt személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben történő részvételét.

Az alkalmazottak „védelmére” az intézmény szupervíziót biztosít, meghívott szakember közreműködésével. A rendszeresen összehívott munka- és nővérértekezleteken értékeli az elmúlt időszak ápolási-gondozási munkáját, az intézmény működéséhez hozzátartozó feladatokat ismertetik, beszámolnak egyes szakmai továbbképzések tartalmáról.

Alkalmanként szakmai nap keretében belső továbbképzést tartunk a dolgozóknak, melyre különböző szakterületekről orvosokat, dietetikust, gyógyszerészt hívunk meg.

8.4. Munkatársi kapcsolatok

A Dorothea Otthonban az ellátottak ellátását vállaló munkaközösség egymáshoz való jó viszonya növeli a munka hatékonyságát. Az ellátottak hangulatát károsan befolyásolhatja az egyéni problémákból, túlterheltségből, vagy egyéb problémákból adódó megromlott munkahelyi légkör. A feszült légkör, a viták feszültséget, személyeskedések, féltékenységek, romboló kritika nyugtalanságot váltanak ki az otthon lakói között.

A szakmai vezetők jó munkaszervezéssel, a napi események összegzésével – esetenként egyéni megbeszéléssel – elősegítik a jó munkatársi kapcsolatok kialakítását. A rendszeres szupervízió is kiváló problémamegoldó, közösségformáló eszköz.

Minden munkatárstól elvárjuk, hogy konstruktív, másokat tiszteletben tartó, előírásokat betartó magatartást tanúsítson.

8.5. Az intézmény dolgozóinak ápolással-gondozással kapcsolatos feladatai:

Intézményvezető

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelős szakmai vezető, aki gazdasági munkájában a gazdasági vezető, szakmai munkájában az orvosra, az intézetvezető ápolóra, a mentálhigiénés munkatársra, az ápoló-gondozó személyzetre támaszkodik.

Feladata:

- az intézmény szakmai, gazdasági munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- rendszeresen kapcsolatban áll az otthon lakóival, ismeri személyiségüket, előéletüket, problémáikat és igényeiket,
- a rendelkezésre álló tárgyi, személyi és pénzügyi feltételek mellett gondoskodik arról, hogy az ellátottak élelmezése, ruházata, foglalkoztatása, szellemi és kulturális lekööttsége koruknak és egészségi állapotuknak megfelelő legyen.
- Az intézmény vezetőjének az ellátást igénylő számára széleskörű tájékoztatást kell nyújtani. Nemcsak a kérelem kiállításához, de az önellátás mértékét és az egyéb körülményeket igazoló dokumentumok beszerzéséhez is (lelettek, orvosi papírok fénymásolata, jegyző igazolása) szükséges segítséget adni.
- Az intézetvezető feladata a gondozási szükséglet megállapítása, valamint az igazolás kiállítása.

Intézményi orvos

Az intézmény orvosa gyógyító-megelőző munkát végez, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátottak egészségi állapotát. Az ápolói munka irányításán túlmenően figyelemmel kíséri azt, hogy az otthonban folyó valamennyi tevékenységben érvényesüljenek az egészségügyi szempontok.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt.

Vezetőápoló

Feladata:

- az ápolási-gondozási munka operatív szervezése az intézetvezető és az orvos útmutatása alapján.
- Hatásköre kiterjed az ápolás-gondozás minden ágazatára.
- Közvetlen beosztott munkatársai a szakápolók, ápolók – gondozók gyógytornász,
- A fizikai ellátás megszervezésében segítségére van az ápoló-gondozó személyzet, a műszaki csoport munkatársai is.
- A lakók mentálhigiénés ellátásban együttműködik a mentálhigiénés csoportvezetővel.

Szakápolók

Az orvos által elrendelt egészségügyi tevékenységeket, beavatkozásokat végzi. Részt vesz a napi gondozási folyamatban.

Ápolók- gondozók

Az ápoló-gondozó személyzet valósítja meg a közvetlen gondozást ápolást. Feladatuk a kulturált környezet megteremtése. Részt vesznek az otthon lakóinak egészségügyi ellátásában, az arra rászorultakat ápolják, gondozzák. Lényeges a szerepük a mentálhigiénés ellátásban, hiszen az ellátottakkal ők érintkeznek a legtöbbször. Az ápolás intim helyzeteiben ők állnak legközelebb az érintetthez.

Gyógytornász

Egyéni és csoporttornát, egyéni gyógytornát vezet. Orvos által elrendelt vagy kompetencia körébe tartozó kezeléseket véggez. Rendszeresen tart a lakók részére játékos szellemi tornát.

Mentálhigiénés vezető egyben az intézetvezető helyettese

A mentálhigiénés vezető feladata a csoport munkájának megszervezése irányítása.

A mentálhigiénés munkatársak feladata, hogy gondozási terv alapján gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról. A csoport tagjai együttműködnek az egészségügyi csoporttal, az intézetvezető ápolóval.

Gazdasági egység

Vezetőjük az otthon gazdasági vezetője.

Beosztott munkakörök: élelmezésvezető, konyhai kisegítők, gondnok, gépkocsivezető-karbantartó, udvaros.

Részt vesznek a fizikai ellátás folyamatában, mint: otthonos környezet kialakítása, étkeztetés, szennyes és tisztaruha csere, lakók szállítása stb.

Biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi-gazdasági feltételeket.

A feladatkörök elhatárolását, a felelősségi szabályokat, a helyettesítések rendszerét a Szervezeti és Működési szabályzat tartalmazza.

8. 6. A szakmai egységek létszáma és képesítése

A Dorothea Otthon dolgozói összetételét, szakképzettség szerinti megoszlását a szervezeti ábra tartalmazza. lásd melléklet

9. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Programot a Dorothea Otthon intézményvezetője állította össze és a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány, mint fenntartó képviselője hagyja jóvá.
A Szakmai Programot az Érdekképviselői Fórum véleményezte.

Jelen szabályzat hatályba lépése: a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány, mint fenntartó jóváhagyásának napja, mellyel egyidőben a korábbi szabályzat hatályát veszti.

10. A Szakmai Program az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. Megállapodás
2. Házi rend és mellékletei
3. SZMSZ és mellékletei
4. Dokumentációs lista
5. Bentlakásos intézményekben végezhető szakápolási tevékenységek